

Утверждаю  
 Директор БОУ г. Омска  
 «Гимназия №76»  
 О. Л. Перфилова  
 « 05 » апреля 2022 г.  
 Приказ № 100-1

**План внедрения целевой модели наставничества в  
 БОУ г. Омска «Гимназия № 76»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> Информирование о запуске программы наставничества; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.		
1.1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	11.04.2022	Перфилова О. Л.
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	далее ежегодно в сентябре	Перфилова О. Л.
1.3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	далее ежегодно в сентябре	Перфилова О. Л.
1.4.	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемой программе наставничества	далее ежегодно в сентябре	Ирха П. В.

2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	с 15 сентября по 10 октября	Ирха П. В., Воронина Н. С., Черепнина О. А.
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	ежегодно с 15 сентября по 10 октября	Ирха П. В., Воронина Н. С., Черепнина О. А.
2.3.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	ежегодно с 01.10-10.10	Ирха П. В., Воронина Н. С.
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		

3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь ежегодно до 15 октября	Ирха П. В., Воронина Н. С., Черепнина О. А.
3.2.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	ежегодно до 15 октября	Ирха П. В., Воронина Н. С.,
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	ежегодно до 15 октября	Ирха П. В., Воронина Н. С., Грешилова Е. В.
3.4.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ежегодно до 15 октября	Ирха П. В., Воронина Н. С., Грешилова Е. В.
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b></p> <p><b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2022	Ирха П. В., Воронина Н. С., Грешилова Е. В.
4.2.	Проведение собеседования с наставниками	Ноябрь 2022	Перфилова О. Л., Ирха П. В., Воронина Н. С., Грешилова Е. В.
4.3.	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь 2022	Перфилова О.Л., Воронина Н. С., Грешилова Е. В.

4.4.	Обучение наставников	Ноябрь 2022, далее ежегодно в октябре- ноябре	Перфилова О.Л., Воронина Н. С., Ирха П. В., Грешилова Е. В.
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2022, далее ежегодно до 20 октября	Воронина Н. С., Ирха П. В., Грешилова Е. В.
5.2.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь 2022, далее ежегодно до 20 октября	Воронина Н. С., Ирха П. В., Грешилова Е. В.
5.3.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Декабрь 2022, далее ежегодно до 20 октября	Воронина Н. С., Ирха П. В., Грешилова Е. В.
5.4.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора БОУ г. Омска «Гимназия №76»	Декабрь 2022, далее ежегодно до 25 октября	Воронина Н. С., Ирха П. В., Грешилова Е. В.
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2022, далее ежегодно до 30 октября	Воронина Н. С., Ирха П. В., Грешилова Е. В.
6.2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2022, далее ежегодно до 30 октября	Воронина Н. С., Ирха П. В., Грешилова Е. В.

6.3.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Декабрь 2022, далее ежегодно до 15 ноября	Воронина Н. С., Ирха П. В., Грешилова Е. В.
6.4.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2022, далее ежегодно до 15 ноября	Воронина Н. С., Ирха П. В., Грешилова Е. В.
6.5.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Ежегодно декабрь, март, июнь	Воронина Н. С.
6.6.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Июнь 2023	Воронина Н. С.
6.7.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Июнь 2023	Воронина Н. С.
6.7.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Июнь 2023	Воронина Н. С.
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2023	Воронина Н. С.

7.2.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023	Воронина Н. С.
7.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июль 2023	Воронина Н. С., Ирха П. В.
7.4.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июль 2023	Воронина Н. С.
7.5.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июль 2023	Воронина Н. С.
7.6.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июль 2023	Воронина Н. С., Ирха П. В., Роговцев В. В.
7.7.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июль 2023	Воронина Н. С., Ирха П. В.
7.8.	Формирование долгосрочной базы наставников	Июль 2023	Воронина Н. С., Ирха П. В.