

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Гимназия № 76»  
Приказ

от 3 августа 2022 г.

№ 201-1

Об организации питания

На основании закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся

Приказываю:

1. Организовать с 01 сентября 2022 года в соответствии с нормативными требованиями, примерным двухнедельным циклическим меню, утвержденным Роспотребнадзором по Омской области, бесплатное горячее питание обучающихся с 1 по 4 класс в виде завтрака на сумму 90 рублей 00 копеек в день.
2. Организовать с 01 сентября 2022 года льготное питание детей из многодетных и малоимущих семей, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с 5 по 11 класс в виде завтрака, используя дотацию из местного бюджета на сумму 10 рублей 00 копеек в день.
3. Организовать с 01 сентября 2022 года питание обучающихся с 5 по 11 класс в соответствии с нормативными требованиями, примерным двухнедельным циклическим меню в виде горячего завтрака на сумму 75 рублей 00 копеек в день.
4. Назначить ответственной за сбор информации о посещаемости обучающихся и своевременное заполнение ведомостей учета питания Ощекину Анну Николаевну, учителя начальных классов.
5. Ощекиной А.Н., учителю начальных классов:
  - обеспечить предоставление ведомостей учета посещаемости обучающихся классов Евсеевой Е.А., главному бухгалтеру;
  - обеспечить сдачу отчета по питанию в департамент образования в последний день месяца.
6. Хлопиной Марине Георгиевне, заведующему производством, обеспечить:
  - сбалансированное рациональное питание всех категорий обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающих на пищеблок, и готовых блюд;
  - прием продукции в пищеблоках строго при наличии сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов;
  - четкое ведение журнала бракеража сырой и готовой продукции по установленной форме в целях контроля за соблюдением сроков реализации продуктов;

- контроль за бесперебойной работой холодильного и технологического оборудования;

- сотрудников столовой необходимым количеством перчаток, масок, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, с целью соблюдения санитарно-гигиенических требований и условий.

7. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся;

- организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

- ознакомить родителей (законных представителей) с циклическим меню;

- ежедневно вести учет присутствующих обучающихся с фиксацией данных в учетной ведомости;

- обеспечить ежедневное своевременное (не позднее, чем после первого урока) предоставление в столовую заявки о количестве питающихся детей;

- предоставлять в последний день отчетного месяца ведомость учета посещаемости обучающихся Ощекиной А.Н., учителю начальных классов.

8. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с графиком посещения столовой (Приложение № 1).

9. Осуществлять обеззараживание воздуха в соответствии с графиком (Приложение № 2).

10. Разумовой Ирине Павловне, заведующему хозяйством, Кеврух Татьяне Александровне, фельдшеру, обеспечить строгое соблюдение в учреждении санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в соответствии с требованиями действующих СанПин(ов).

11. Разумовой Ирине Павловне, заведующему хозяйством, постоянно вести работу по улучшению материально-технического оснащения и приведения его в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

12. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Лакомяу Лилию Фридриховну, заместителя директора.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 76»

С приказом ознакомлены:

О.Л. Перфилова

Л.Ф. Лакомяя

И.П. Разумова

М.Г. Хлопина

Т.А. Кеврух

А.Н. Ощекина



Приложение № 1  
к приказу БОУ г. Омска «Гимназия № 76»  
от 03.08.2022 г. № 201-1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 76»  
О.Л. Перфилова  
Приказ № 201-1 от 03.08.2022 г.



### График посещения столовой

Площадь обеденного зала – 126,2 кв.м.

Посадочных мест – 240

Режим работы – понедельник - пятница

Класс	Перемена	Время	Продолжительность перемен
1а, 1б, 1в, 1г	После 1 урока	с 8-40 до 09-00	20 мин.
2а, 2б, 2в, 2г, 3б, 3в, 4г	После 2 урока	с 9-40 до 10-00	20 мин.
3д, 4а, 4б, 4в, 4д, 6а, 6б, 6в, 6г	После 3 урока	с 10-40 до 11-00	20 мин.
3а, 5а, 5б, 5в, 5г, 7а, 7б, 7в, 7г, 8в	После 4 урока	с 11-40 до 12-00	20 мин.
3г, 8а, 8б, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 11а	После 5 урока	с 12-40 до 13-00	20 мин.

Обеденные столы закреплены за каждым классом.

При входе в обеденный зал предусмотрено мытье рук (13 раковин, электросушилки, жидкое мыло), обработка рук с применением кожных антисептиков. 2

Приложение № 2  
к приказу БОУ г. Омска «Гимназия № 76»  
от 03.08.2022 г. № 201-1

Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 76»  
  
О.Л. Перфилова  
Приказ № 201-1 от 03.08.2022 г.



**График проведения обеззараживания воздуха  
с использованием рециркулятора**

Время	Помещения	Ответственный
06.00-08.00	Медицинский кабинет Спортивные залы Фойе 1 этажа Актальный зал	Разумова И.П., заведующий хозяйством
9.00-15.35	Столовая	Хлопина М.Г., заведующий производством
08.00-10.00	Рекреации, коридоры, кабинеты 2 этажа	Кучерова Л.В., заместитель директора
10.00-12.00	Рекреации, коридоры, кабинеты 3 этажа	Лакомая Л.Ф., заместитель директора
12.00-16.00	Кабинеты начальных классов	Грещилова Е.В., учитель начальных классов
18.00-22.00	8 кабинетов 1 этажа 16 кабинетов 2 этажа 18 кабинетов 3 этажа кабинеты психолога, соц.педагога, детского объединения, заместителей директора, библиотека.	Разумова И.П., заведующий хозяйством