Принято на заседании
Совета Учреждения
БОУ г. Омска «Гимназия № 76»
Протокол № 1
«04» 02 2020 г.

Принято на заседании
Совета обучающихся Учреждения
БОУ г. Омска «Гимназия № 76»
Протокол № 1
«04» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 76»
_____ О.Л.Перфилова
«04» 02 2020 г.
Приказ № 27/1-1

Положение
об организации образовательной деятельности
в бюджетном общеобразовательном учреждении
города Омска «Гимназия № 76»
во время введения ограничительных мероприятий (карантина)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации образовательного процесса в период введения ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний, в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Гимназия № 76» (далее Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного врача от 29.10.2010 № 189;

- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

1.3. Положение направлено на соблюдение карантинного режима в Гимназии: определение форм обучения, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ, усвоение обучающимися содержания учебного материала, обязательных действий обучающихся и работников образовательного учреждения для предотвращения распространения инфекционного заболевания.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Карантин - комплекс ограничительных мероприятий административного характера, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний. Период карантина никак не может подменять период каникул.

Дистанционные образовательные технологии - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Случаи введения ограничительных мероприятий (карантина) в Гимназии:

- порядок осуществления ограничительных мероприятий и перечень инфекционных заболеваний, при угрозе распространения которых вводится карантин, устанавливаются санитарными правилами (ст.31 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- карантин может быть объявлен в отдельных классах, а может охватывать всё

образовательное учреждение, если количество заболевших инфекционным заболеванием составляет более 20% обучающихся от всех обучающихся класса или гимназии;

- гимназия переходит на карантинный режим образовательной деятельности при выявлении единично подтвержденного случая заражения особо опасными инфекциями, такими как полиомиелит, оспа, малярия, желтая лихорадка и др.

2. Осуществление образовательной деятельности во время введения ограничительных мероприятий (карантина)

2.1. Администрация Гимназии устанавливает режим работы образовательного учреждения во время введения ограничительных мероприятий (карантина).

2.2. Обучающиеся не посещают образовательное учреждение во время ограничительных мероприятий (карантина), но образовательный процесс продолжается в формах, не связанных с посещением детьми Гимназии.

2.3. Учителя Гимназии во время карантина применяют методы дистанционного обучения и самостоятельной работы. Педагоги корректируют учебные планы для своих классов: дают задания на дом для самостоятельного освоения материалов; проводят уроки дистанционно через интернет; публикуют задачи и учебные материалы в Дневнике РУ, в других электронных видах связи, используют блочные системы подачи информации.

2.4. Электронный урок длится не более 30 минут.

2.5. Продолжительность рабочего времени педагогов во время введения ограничительных мероприятий (карантина) определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

2.6. В период отмены учебных занятий в отдельных классах или по Гимназии в целом во время введения ограничительных мероприятий (карантина) учителя и другие педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных должностными обязанностями.

2.6. Обучающиеся во время карантина выполняют задания педагогов, получают отметки.

3. Обязанности участников образовательных отношений во время введения ограничительных мероприятий (карантина)

3.1. Директор Гимназии:

- принимает решение о введении карантина в школе;
- знакомит педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими работу образовательного учреждения в период действия ограничительных мероприятий (карантина), в том числе через сайт гимназии;
- принимает текущие управленческие решения, гарантирующее последовательное снижение темпов распространения эпидемии;
- утверждает расписание электронных занятий на каждый учебный день;
- осуществляет контролирующую функцию.

3.2. С целью предупреждения и последующей ликвидации отставания, возникшего в связи с переходом на карантинный режим заместитель директора:

- определяет принцип организации учебной деятельности на время введения ограничительных мер;
- выбирает объем учебной нагрузки, совместно с учителями определяет сроки и принципы сдачи заданий, которые обучающиеся получают на время карантина, при необходимости — разрабатывает порядок перехода на дистанционное обучение, в том числе для отдельных классов;
- проводит лекции, беседы с родителями (законными представителями) учеников на тему соблюдения профилактических норм, предупреждения распространения инфекции;
- оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам корректировки тематического планирования рабочих программ по дисциплинам учебного плана;
- составляет расписание электронных занятий на каждый учебный день;

- контролирует индивидуальную работу с учениками, которые находятся в карантинном режиме;
- контролирует сроки размещения информации учителями-предметниками для обучающихся, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, выставление отметок в Дневнике РУ;
- контролирует реализацию рабочих программ по каждому классу;
- контролирует ведение учета результатов дистанционного обучения;
- реализует аналитическую деятельность, оценивая работу образовательного учреждения в период карантина;
- организует научно–методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Гимназии в дистанционном режиме.

3.3. С целью, обеспечения запланированных темпов освоения учебного материала, учителя-предметники:

- корректируют тематическое планирование рабочих программ по дисциплинам учебного плана в части содержания образования, форм организации учебного процесса (лекция, онлайн-консультация), технических средств обучения;
- применяют разнообразные методы и формы дистанционного обучения и самостоятельной работы, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;
- определяют правила текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- ежедневно (либо накануне) в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал;
- организуют учет результатов дистанционного обучения, осуществляя обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал,

электронную почту и т.п.;

- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина;
- своевременно выставляют в электронный журнал отметки обучающихся за самостоятельную работу только при достижении положительных результатов обучения;
- оказывают консультативную помощь обучающимся по освоению учебного материала;
- после выхода с карантина проводят по темам и заданиям, вызвавшим затруднения при самостоятельном изучении, индивидуальную работу с обучающимися по устранению пробелов в освоении учебного материала.

3.4. Классные руководители:

- информируют родителей (законных представителей) о сроках карантинных ограничений и порядке их реализации о выбранных методах обучения через электронные средства связи;
- разъясняют родителям (законным представителям), что карантин не является временем каникул, а потому требует выполнения программного материала в ходе выполнения самостоятельной учебной работы или через дистанционное обучение;
- информирует учеников и родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение: знакомит с расписанием занятий, графиком консультаций, графиком проведения текущего и итогового контроля по предметам учебного плана;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина.

3.5. Обучающиеся:

- во время введения ограничительных мероприятий (карантина) ученики не посещают Гимназию, но учебный процесс не прерывают;
- осуществляют связь с учителями-предметниками и классным руководителем через электронные ресурсы (цифровые образовательные платформы, Дневник РУ, электронную почту и т.п.) по предварительной договоренности;
- выходят на связь с учителями-предметниками в соответствии с утвержденным расписанием уроков;
- самостоятельно изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, используя учебники, учебные пособия, рабочие тетради, цифровые образовательные платформы, указанные учителем;
- своевременно выполняют задания, которые для них готовят и размещают педагоги в Дневнике РУ и других электронных ресурсах;
- сдают выполненные упражнения и задания в установленном педагогом порядке и в определенные сроки;
- получают отметки по стандартной шкале за самостоятельную работу, выполненную во время карантина;
- если обучающийся не имеет возможности использовать дистанционные средства обучения, то для изучения учебного материала использует учебники по предметам учебного плана, заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение) получает от учителей-предметников индивидуальные задания. Выполненные самостоятельно задания оцениваются после окончания карантинного режима.

3.6. Родители (законные представители) вправе:

- ознакомиться с Положением, регламентирующим работу Гимназии во время введения ограничительных мероприятий (карантина);

- быть в курсе течения карантинного режима, получая информацию от классного руководителя в телефонном или онлайн-режимах;
- знать о заданиях и учебных успехах детей в период карантина.

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- обеспечить своему ребенку условия для дистанционного обучения и/или получения заданий от учителей через электронные средства связи и самостоятельной работы по изучению учебного материала, выполнению заданий во время карантина;
- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществлять контроль дистанционного обучения детей, своевременного выполнения домашних заданий и предоставления, самостоятельно выполненных заданий на проверку учителю.

4. Порядок корректировки рабочих программ

4.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

4.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин), директор Гимназии на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

4.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;
- объединения близких по содержанию тем;
- самостоятельного изучение темы (дистанционно или по учебнику) с последующим контролем.

4.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

4.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 1).

4.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования рабочей программы по предмету (при необходимости) и заполняется лист коррекции рабочей программы, который сдается заместителю директора. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель–предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале учителя заполняют тему занятия в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения. В графе «Тема урока» с соответствующей датой производится запись «Карантин, приказ №_ от…» и запись согласно тематическому планированию. В графе «Домашние задания к следующему уроку» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.) и содержание задания (страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.).

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графе журнала, соответствующей теме урока и дате карантина.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме

случаев болезни обучающегося, когда его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Н), по окончании карантина родители (законные представители) обучающегося должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте Гимназии. Работники образовательного учреждения знакомятся с Положением под подпись.

6.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы организации образовательной деятельности в Гимназии во время введения ограничительных мероприятий (карантина).

Перфилова Ольга Леонидовна

Подписано цифровой подписью: Перфилова Ольга Леонидовна
Дата: 2021.01.27 21:32:13 +06'00'

Приложение 1

Лист коррекции рабочей программы по _____
учебному предмету

Класс (ы)_____**Учитель:**_____
ФИО

Название раздела, темы	Количество часов по рабочей программе	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки (1. Укрупнение дидактических единиц. 2. Объединение близких по содержанию тем. 3.Самостоятельное изучение темы с последующим контролем)	Согласовано с заместителем директора